

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO POWYŻEJ 144 000 EURO**

ogłoszonego przez

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**

postępowanie prowadzi

**Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie
ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa**

Telefon: (22) 58 70 211, fax (22) 58 70 202 e-mail: warszawa@wody.gov.pl

Godziny urzędowania: 8⁰⁰ - 16⁰⁰

Adres internetowy:

<https://warszawa.wody.gov.pl>;

na usługi pn.

**Przeglądy i czynności obsługowe samochodów służbowych na gwarancji wraz
z dostawą materiałów – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie,
w podziale na 7 części**

**50112000-3 Usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów
34300000-0 Części i akcesoria do pojazdów i silników do nich**

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **WA.ROZ.281.82.2019**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

- 1.1. Postępowanie przetargowe jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej: ustawa Pzp.
- 1.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
- 1.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgwwp-wa> oraz poczty elektronicznej: zp.wloclawek@wody.gov.pl
- 1.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 1.5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 1.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 1.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na pocztę elektroniczną lub ePUAP.
- 1.8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej: SIWZ.
- 1.9. Zamawiający nie przeprowadzał dialogu technicznego.
- 1.10. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.11. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- 1.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 1.14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwaną dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP: iod@wody.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **WA.ROZ.281.82.2019** prowadzonym na podstawie Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.15. Zasady dotyczące podwykonawstwa.

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Informację o zamierzeniu skorzystania z tej możliwości należy zamieścić w ofercie, podając, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy podwykonawców. (o ile jest to wiadome).

2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3) W przypadku powierzenia wykonania umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez podwykonawców.

1.16. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1.17. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty: nie dotyczy.

1.18. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części: : Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia, na które podzielony został przedmiot zamówienia. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia są przeglądy, czynności obsługowe samochodów służbowych na gwarancji wraz z dostawą materiałów – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, w podziale na 7 części:

Część nr 1 Zarząd Zlewni w Warszawie - Hyundai Tucson,
 Część nr 2 Zarząd Zlewni w Dębem - Hyundai Tucson,
 Część nr 3 Zarząd Zlewni w Ciechanowie - Hyundai Tucson,

Część nr 4 Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim - Hyundai Tucson,
Część nr 5 Zarząd Zlewni w Radomiu - Hyundai Tucson,
Część nr 6 Zarząd Zlewni w Łowiczu - Hyundai Tucson,
Część nr 7 Zarząd Zlewni we Włocławku - Hyundai Tucson.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzach cenowych z wykazami samochodów oddzielnie dla każdej części, stanowiącymi załącznik nr 1 do SIWZ.

Samochody będą przeglądane i obsługiwane w punktach obsługi i naprawy, które zapewnią przeglądy i czynności obsługowe w sposób nie powodujący utraty gwarancji producenta lub importera danej marki, zlokalizowanych w odległości do 100 km od miasta, w którym mieści się siedziba Zarządu Zlewni lub RZGW odpowiednio dla danej części.

Punkty obsługi i naprawy będą wyposażone w stanowiska serwisowe, stanowiska do diagnostyki komputerowej, stanowiska do analizy geometrii tylnej i przedniej osi, stanowiska do diagnostyki i naprawy klimatyzacji.

Wykaz wszystkich punktów obsługi, w których Zamawiający będzie mógł serwisować i dokonywać czynności obsługowych samochodów, potwierdzający spełnienie wymaganych przez zamawiającego lokalizacji i wyposażenia, Wykonawca przedstawi w załączniku do oferty - wzór stanowi załącznik nr 1a do SIWZ.

1. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający zleca w szczególności:

- 1) przeglądy okresowe zgodnie ze wskazaniem gwaranta w zakresie i terminach określonych w harmonogramie z instrukcji obsługi pojazdu,
- 2) obsługę bieżącą i okresową,
- 3) uzupełnianie materiałów eksploatacyjnych,
- 4) dostawę i montaż akcesoriów.

2. Wszelkie czynności następujące będą zgodne z wyszczególnionymi zasadami:

- 1) wykonanie przeglądu i obsługi odbywać się będzie na zlecenie Zamawiającego,
- 2) Wykonawca usługi zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym, w momencie przyjęcia samochodu do przeglądu i obsługi zakres prac oraz orientacyjną cenę za usługę,
- 3) Zamawiający wymaga serwisowania i diagnostyki przy użyciu komputerów diagnostycznych w tzw. trybie Pass Thru (tzn. pozwalającym na połączenie się z serwerami producenta auta i pobranie z nich niezbędnej dokumentacji serwisowej oraz oprogramowania).
- 4) Dopuszcza się możliwość montażu materiałów eksploatacyjnych po regeneracji lub używanych – jedynie po uzgodnieniu z Zamawiającym,
- 5) Wykonawca, po wykonaniu serwisu / diagnostyki, w momencie wydania samochodu, zobowiązany jest do okazania przedstawicielowi Zamawiającego, szczegółowej listy (zestawienie) wykonanych prac,
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia kopii odpowiednich dokumentów zakupu materiałów eksploatacyjnych, płynów i akcesoriów (faktura, paragon lub rachunek), które zostały zamontowane lub wymienione w pojazdach Zamawiającego,
- 7) Czynności obsługowe powinny być potwierdzone nie tylko wpisem do książki serwisowej, ale także szczegółową fakturą lub rachunkiem ze wskazaniem, jakiego auta dotyczą, oraz wykazem wykonanych prac i zastosowanych komponentów. Zakres przeglądu musi być zgodny z wymaganiami producenta auta bądź go przewyższać.
- 8) Ceny materiałów eksploatacyjnych, płynów i akcesoriów nie mogą być wyższe niż ceny detaliczne dostawców Wykonawcy.

3. Usługi w/w winny być świadczone zgodnie z poniższymi warunkami:

- 1) powinny zapewnić stałe (ciągłe) utrzymanie pojazdów w pełnej sprawności techniczno-użytkowej przez okres obowiązywania umowy,

- 2) jeżeli w toku wykonania usługi zajdzie konieczność dokonania czynności wykraczających poza uzgodniony zakres, wykonawca zobowiązany jest uzgodnić go z Zamawiającym, przed jego wykonaniem,
- 3) na wykonanie przedmiotu zamówienia (w zakresie czynności obsługowych) Wykonawca udziela min. **12 – miesięcznej gwarancji**, od dnia odbioru usługi,
- 4) termin wykonania usługi nie może być dłuższy niż **7 dni roboczych**, od dnia zlecenia usługi,
- 5) za szkody powstałe w wyniku nieprawidłowego wykonania usług w/w odpowiada Wykonawca.

Zastosowane w specyfikacji określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć je jako przykładowe i rozpatrywać łącznie z wyrazem „lub równoważny” pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE ZATRUDNIANIA OSÓB NA UMOWĘ O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ.

Zamawiający informuje, że wszystkie przeglądy, czynności obsługowe samochodów służbowych na gwarancji wraz z dostawą materiałów – Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, w podziale na 7 części, muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm)

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w 29 ust. 3a ustawy Pzp, szczegółowo określono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

3. TERMINY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

31 grudnia 2019 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY PODMIOTOWE.

O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego w pkt 4.1.1 niniejszej specyfikacji, zgodnie z art. 22 ust. 1a i ust. 1b pkt 3 ustawy Pzp;
- nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp;
- nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp

4.1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 4.1.1. Oceniając zdolność techniczną wykonawcy, umożliwiającą realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości, zamawiający stawia warunek dotyczący doświadczenia w wykonywaniu podobnych usług. **Wykonawca musi wykazać się wykonaniem** – nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia. Wymagane minimum: jedna usługa o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia (np. przegląd lub czynność obsługowa samochodu na gwarancji) wykonana w ramach jednego kontraktu, co najmniej o wartości **brutto: 2.000,00 zł**

Na potwierdzenie spełniania warunku, określonego powyżej wykonawca - oprócz oświadczenia określonego w pkt 4.3 SIWZ - powinien złożyć wykaz usług oraz dowody, określające czy prace

zawarte w wykazie zostały wykonane należycie (patrz pkt 4.6 SIWZ). Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

- 4.1.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 4.1.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 4.1.4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 i w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 4.1.5. **Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, usługi - do realizacji których te zdolności są wymagane - będą realizowane przez te podmioty.**

4.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY W OPARCIU O ART. 24 UST. 5 USTAWY PZP.

Oprócz podstaw wykluczenia, określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp, dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w następujących przypadkach:

- 1) zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.)

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp - oprócz oświadczenia określonego w pkt 4.3 SIWZ - powinien złożyć (na wezwanie zamawiającego) dokumenty wymienione w pkt 4.5 SIWZ.

4.3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW WSTĘPNIE POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 4.3.1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego oraz nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, **wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej JEDZ) o treści zgodnej ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, stanowiący Załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca, wypełniając Część IV tego dokumentu („Kryteria kwalifikacji”), może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α (alfa) „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”.** W takim przypadku Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji Części IV. Ponadto wykonawca nie jest zobowiązany wypełniać części V. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

Informacje dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w tym sposobu jego wypełniania, znajdują się na stronie internetowej UZP pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz poniżej w pkt 4.3.2 ÷ 4.3.4 niniejszej specyfikacji.

4.3.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument, o którym mowa powyżej (JEDZ), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W takim przypadku wraz z ofertą należy złożyć stosowne pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4.3.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty (JEDZ), dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, określające w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- informację, czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.3.4. Zasady sporządzania i przekazywania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej:

1) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę **należy skompresować do jednego pliku i przesyłać wraz z ofertą (zgodnie z Instrukcją Użytkownika Systemu miniPortal ePUAP na adres ESP Zamawiającego ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgwwp-wa>**

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 2) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 3) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- 4) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579). Podmioty takie są wpisane do rejestru Ministra ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.
- 5) Obowiązek złożenia JEDZ **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym** dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

4.4. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, **wykonawca – samodzielnie, bez wezwania - w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** (Załącznik nr 3 do SIWZ). W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony pełnomocnik. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie jw. należy złożyć w sposób określony w pkt 13.2 ÷ 13.4 SIWZ.

4.5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA), W CELU POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA WYKLUCZENIU W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 PKT 12 – 23 ORAZ W ART. 24 UST. 5 PKT 1 USTAWY PZP:

- a) **informacje z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- c) **oświadczenia, wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie opłat tych należności, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ
- d) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ

4.5.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych powyżej, składa:

Ad. lit. a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, Ad. lit. b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.5.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 4.5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.5.3. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 4.5 lit. a) niniejszej specyfikacji, składa dokument, o którym mowa w pkt 4.5.1

(Ad. lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokumenty wymienione w pkt 4.5 lit. a - d - składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4.5.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składa w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty wymienione w pkt 4.5 lit. a - d.

4.6. WYKAZ DOKUMENTÓW, SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO (DOTYCZY WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA) W CELU POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

1) **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - potwierdzający spełnianie warunku określonego w pkt 4.1.1 niniejszej specyfikacji wraz z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane.**

Zaleca się skorzystanie ze wzoru:

0*WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Lp.	Przedmiot zamówienia Krótka charakterystyka wykonanych usług (m.in. rodzaj), lokalizacja	Wartość umowy (całkowita brutto)	Daty wykonania: od – do (dzień, miesiąc, rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane (nazwa, adres)	Wykonanie Należy podać: - samodzielnie lub - przez podmiot udostępniający zasoby (nazwa podmiotu realizującego zamówienie)
1					
2					
.....					

2) **Dowody określające, czy usługi wymienione w wyżej wymienionym wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie.** Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych - referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie - powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.7. Dokumenty lub oświadczenia dotyczące wykonawcy, innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców -składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp, albo przez podwykonawcę - jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem

- 4.8. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją, do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r, poz. 1126) oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993).** Rozporządzenie określa również dokumenty, jakie ma złożyć wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4.9. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.**

5. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 5.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 5.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych, takich jak: .doc, .docx, .pdf., odt., rtf. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu.

UWAGA: W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia, na które podzielony został przedmiot zamówienia, formularz oferty z formularzem cenowym należy złożyć oddzielnie dla każdej części w odniesieniu, do której wykonawca składa ofertę, a wymagane oświadczenia i dokumenty wystarczy złożyć w 1 egzemplarzu, z tym że JEDZ w przypadku gdy zamówienia dzielą się na części oraz kryteria kwalifikacji (warunki udziału w postępowaniu) dla poszczególnych części są różne, należy wypełnić oddzielnie dla każdej części (lub dla każdej grupy części, do których stosują się te same kryteria kwalifikacji).

OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA, DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA:

I. formularz ofertowy, zgodny z treścią Załącznika nr 2 do SIWZ, zawierający m.in.:

- a) nazwę i dokładny adres wykonawcy,
- b) datę sporządzenia oferty,
- c) adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem,
- d) cenę za wykonanie zamówienia,
- e) deklarowany termin wykonania zleconej usługi i okres gwarancji na przedmiot zamówienia (patrz pkt 10.2 i 10.3 niniejszej specyfikacji i pkt 2 i 3 formularza ofertowego – Załącznika nr 2 do SIWZ),
- f) termin ważności oferty,

g) ewentualne – wyraźnie widoczne (pkt 8 formularza ofertowego), **uzasadnione** zastrzeżenie, dotyczące nie podlegających ujawnieniu informacji, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 8 ust. 3 ustawy Pzp). Sposób składania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa został określony w pkt 5.3 SIWZ.

II. formularz cenowy, zgodny z treścią Załącznika nr 1 do SIWZ, właściwy dla danej części,

III. Wykaz wszystkich punktów obsługi i naprawy, w których Zamawiający będzie mógł serwisować i naprawiać samochody potwierdzający spełnienie wymaganych przez zamawiającego lokalizacji i wyposażenia, zgodny z treścią Załącznika nr 1a do SIWZ, właściwy dla danej części,

IV. oświadczenia i dokumenty wymienione poniżej:

- a) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), zgodnie z pkt 4.3 niniejszej specyfikacji (Załącznik nr 5 do SIWZ),
- b) zobowiązanie podmiotów do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów - w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach tych podmiotów (jeżeli dotyczy),
- c) pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych lub dostępnych zamawiającemu (patrz pkt 5.5 SIWZ),
- d) pełnomocnictwo, określające sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeśli dotyczy).

Formularz ofertowy i cenowy oraz pozostałe dokumenty, oświadczenia, dla których zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do ich treści.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 5.3.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419, z późn. zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5.4.** Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 5.5.** Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu rejestrowego, należy dla tej osoby dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno zostać przekazane elektronicznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Powyższa zasada dotyczy też pełnomocnictwa, określającego sposób współdziałania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
W przypadku, gdy wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej oryginalnej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), **może złożyć kopię pełnomocnictwa, ale notarialnie poświadczoną elektronicznie.**
Zgodnie z art. 97 § 2 Prawa o notariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 540 z późn. zm.) elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5.6.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 5.7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 5.8.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, o których mowa w pkt 5.3 SIWZ.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem (uchwała SN z 20.10.2005 r., sygn. akt III CZP 74/05).

6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości 50,00 zł dla części, na którą Wykonawca składa ofertę.

Wadium w pieniądzu powinno być wniesione na konto **BGK – PGW WP RZGW WARSZAWA nr (PL) 43 1130 1017 0020 1510 6790 0007 do dnia 13 grudnia 2019 r. do godz. 10:00** z dopiskiem „Wadium – **WA.ROZ.281.82.2019** - część nr **Przeeglądy i czynności obsługowe samochodów służbowych na gwarancji ...**” Zamawiający zaleca dołączenie do oferty kopii przelewu.

Za termin wniesienia wadium uznaje się datę i godzinę wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia (art. 45 ust. 6 pkt 2 ÷ 5 ustawy Pzp) musi spełniać następujące wymogi:

- powinno być wnoszone **w oryginale (czyli w formie, w jakiej wystawił je gwarant) i dostarczone do Zamawiającego przed upływem terminem składania ofert. Dokument elektroniczny musi zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy dokumentu;**
- powinno być wystawione na Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa;
- powinno zawierać **nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie zapłaty oraz powoływać na aktualne przepisy art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp**, podające okoliczności, w jakich przypadkach wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego;
- powinno zawierać klauzulę: **prawem właściwym do rozstrzygnięcia sporów, jakie mogłyby wynikać w związku ze złożonym dokumentem wadialnym jest prawo polskie, a sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Beneficjenta (Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa);**
- okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
Zwrot wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

7. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ.

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą do: **11 lutego 2020 r.**

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

8.1. Oferty należy składać za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Oferty należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: (URL): <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/pgwwp-wa>, adres skrytki: **/pgwwp-wa/SkrytkaESP** na następujący adres: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie, ul. Zarzecz 13B Warszawa, 03-194 Polska, **w terminie do dnia 13 grudnia 2019 r. do godz. 10:00.**

8.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 grudnia 2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego: **PGW WP RZGW w Warszawie, Zarząd Zlewni we Włocławku, ul. Okrzei 74a, 87-800 Włocławek.**

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

- 8.3.** Złożenie oferty bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego, oferty niekompletnej - spowoduje odrzucenie oferty. W razie stwierdzenia braku wymaganych załączników lub pełnomocnictw, zamawiający – jeśli znajdą okoliczności określone w art. 26 ust. 3 lub ust. 3a Pzp - wyznaczy dodatkowy termin na ich uzupełnienie.
- 8.4.** W razie stwierdzenia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych **zostaną one poprawione przez zamawiającego.**
- 8.5.** Sprawdzenie wiarygodności wykonawców i ofert odbywać się będzie poprzez wnikliwe przestudiowanie i możliwą kontrolę autentyczności oraz prawidłowości danych zawartych w przesłanych dokumentach i informacjach. Wykonawcy mogą być wezwani do udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w szczególności elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Nie dopuszcza się jednak negocjacji w sprawie treści złożonej oferty. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub którego wyjaśnienia potwierdzą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 8.6.** Komisja dokona oceny i wyboru oferty uwzględniając kryteria jak w punkcie 10.
Do chwili ogłoszenia wyników przetargu Komisja nie będzie podawać do wiadomości wykonawców oraz osób nie związanych z procedurą przetargową żadnych informacji wynikających z analizy treści ofert.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

Będą to koszty czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i m.in. koszty części, materiałów eksploatacyjnych, płynów i akcesoriów, itp.

Cena oferty nie będzie waloryzowana i będzie niezmienna w okresie trwania umowy.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie wykonawca oferuje i należy ją określić w wysokości netto i brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT).

Cenę oferty należy obliczyć na Formularzu cenowym, właściwym dla danej części, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, przy zachowaniu następujących założeń:

- a) Formularz cenowy musi zawierać wszystkie bez wyjątku (w tym ceny jednostkowe) wypełnione przez wykonawcę pozycje,
- b) oferent obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez zsumowanie ceny materiałów (kompletu) wraz z ceną wymiany części,
- c) oferent zsumuje wartość poszczególnych pozycji.

Suma ta stanowić będzie cenę oferty. Tak wyliczoną cenę netto i brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku (informację wykonawca załącza do oferty).

10. KRYTERIA WYBORU OFERT

Przy wyborze oferty stosowane będą następujące kryteria (w odniesieniu do każdej części oddzielnie):

C- Cena – waga kryterium 60%

T- Termin wykonania usługi – waga kryterium 20%

G- Okres gwarancji– waga kryterium 20%

10.1. Kryterium 1 – „Cena” - będzie punktowane przez zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najniższa cena brutto ze wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu : cena brutto oferty badanej] x 60 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ze wszystkich ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 = \text{ilość punktów}$$

Cena oferty badanej

Maksymalnie w kryterium „Cena oferty” można otrzymać 60 punktów.

10.2. Kryterium 2 – „Termin wykonania usługi”- będzie punktowane przez zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [najkrótszy termin wykonania ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu : termin wykonania w ofercie badanej] x 20 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy termin wykonania usługi ze wszystkich ofert}}{\text{Termin wykonania usługi w ofercie badanej}} \times 20 = \text{ilość punktów}$$

UWAGA !

Termin wykonania usługi, liczony w dniach roboczych od dnia zlecenia usługi, w każdej części można maksymalnie skrócić o 4 dni robocze, zaoferowany przez wykonawcę termin wykonania usługi musi zmieścić się w następującym zakresie liczby dni roboczych: od maksimum 7 do minimum 3 dni roboczych.

Maksymalnie w kryterium „Termin wykonania usługi” można otrzymać 20 punktów.

10.3. Kryterium 3 – „Okres gwarancji”- będzie punktowane przez zamawiającego w oparciu o wyliczenie arytmetyczne: [okres gwarancji w ofercie badanej: najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu] x 20 (waga), wg niżej podanego wzoru:

$$G = \frac{\text{Okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji ze wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu}} \times 20 = \text{ilość punktów}$$

UWAGA !

Okres gwarancji, liczony w liczbie miesięcy od dnia odbioru usługi, w każdej części można maksymalnie wydłużyć o 12 miesięcy, zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji musi zmieścić się w następującym zakresie liczby miesięcy: od minimum 12 do maksimum 24 miesięcy.

Maksymalnie w kryterium „Okres gwarancji” można otrzymać 20 punktów.

10.4. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów, wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów za wszystkie kryteria, wg wzoru:

$$\Sigma = C + T + G$$

gdzie:

Σ - łączna ilość punktów za wszystkie kryteria

C - punkty przyznane w kryterium „Cena”

T - punkty przyznane w kryterium „Termin wykonania usługi”

G - punkty przyznane w kryterium „Okres gwarancji”

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

12.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o przewidywanym terminie zawarcia umowy, wynikającym z art. 94 ustawy Pzp. Procedura powyższa może ulec zmianie w razie wniesienia odwołań przez innych wykonawców.

12.2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w danej części zostanie podpisana umowa której wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez zamawiającego w trakcie postępowania.

12.3. Jeśli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawca przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie zobowiązany do dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

13.1. Osoby ze strony zamawiającego uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami

(w dniach: pn. - pt. godz. 8³⁰ – 14³⁰):

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Zarząd Zlewni w Radomiu - Agnieszka Szczepanowska, tel. 48 36 26 138;

Zarząd Zlewni w Piotrkowie Trybunalskim - Katarzyna Skowrońska, tel. 511 966 080;

Zarząd Zlewni w Łowiczu - Aleksandra Smółka, tel. 46 837 56 02;

Zarząd Zlewni w Dębem - Marta Waśkiewicz, tel. 22 78 23 000,

Zarząd Zlewni w Ciechanowie – Marek Szajnowski, tel. 23 67 42 458;

Zarząd Zlewni w Warszawie – Izabela Paślawska, tel. 22 11 23 891;

Zarząd Zlewni we Włocławku – Maciej Wiśniewski, tel. 54 23 02 000;

- w sprawach formalnych związanych z przetargiem:

Anna Muszalska tel. 54 230 20 38 – RZGW w Warszawie, Zarząd Zlewni we Włocławku, ul. Okrzei 74 a, 87-800 Włocławek.

13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 5.2, 5.3, 5.4 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).

13.3. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Adres e-mail: zp.wloclawek@wody.gov.pl.

13.4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. **Powyższe dokumenty można składać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zp.wloclawek@wody.gov.pl.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (patrz pkt 4.7 SIWZ).

13.5. Wiążące wyjaśnienia treści SIWZ udzielane będą w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Pzp. Zapytania mogą być przekazywane pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany w pkt 13.3 SIWZ. W celu usprawnienia procedury wyjaśniania treści SIWZ pytania należy zadawać również w formie edytowalnych plików.

UWAGA: Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ powinien wpłynąć do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - ZGODNIE Z ART. 179 - 192 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH.

Wykonawcom przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa KIO wobec niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany. Terminy oraz zasady wnoszenia odwołania zostały określone w art. 179 – 192 ustawy Pzp.

15. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Specyfikacji obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

**Zatwierdzam:
Robert Chciuk
Dyrektor RZGW w Warszawie**

Wykaz załączników do SIWZ:

1. Formularze cenowe wraz z wykazami samochodów dla każdej części oddzielnie.
- 1a. Wykaz warsztatów.
2. Formularz oferty.
3. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Wzór umowy.
5. JEDZ.
6. Oświadczenie, wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu.
7. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu.
8. Identyfikator postępowania i klucz publiczny w osobnym pliku.